宮崎県中小企業団体中央会事務局組織図

■令和8年4月1日現在

会長

専務理事

事務局長

参　事

総務課

予算・決算、陳情・要望等の業務

【主な業務】
・総会、正副会長会、理事会
・予算、決算、財務管理
・会計事務
・要望
・女性経営者等資質向上支援事業
・女性部（レディース中央会）
・次世代育成、男女共同参画の推進
・共済業務
・庶務的業務

企画情報課

各種情報収集・情報提供等の業務

【主な業務】
・表彰、叙勲・褒章等
・IT活用経営の推進
・組合等情報化推進支援事業
・情報提供事業（機関誌発行）
・調査窓口業務
・情報連絡員及び中小企業景況調査
・労働施策全般
・中小企業組合士協会
・官公需適格組合協議会
・官公需総合相談センター業務
・中小企業省力化投資補助事業

経営支援課

国・県等の中小企業施策における各種支援業務

【主な業務】
・組合等活動新展開支援事業
・外国人技能実習制度適正化事業
・制度改正等の課題解決環境整備事業
・組合青年部組織強化支援事業
・青年部
・認定支援機関業務（経営革新等）
・組合等の事業承継に関する業務
・中小企業高度化事業関連業務
・知的財産総合支援窓口業務
・ものづくり補助金関連業務

連携推進課

連携、組織化関連、イベント企画等の業務

【主な業務】
・中小企業組合組織化開拓事業
・組合等経営力強化支援事業
・組合等専門指導事業
・小規模事業者組織化指導事業
・組合役職員等スキルアップ事業
・組合事務局連絡協議会
・中央会創立記念事業
・食品産業協議会
・フードビジネス関係業務
・広い意味での地産地消関連業務
・中小企業組合等課題対応支援事業
・事業環境変化対応型支援事業